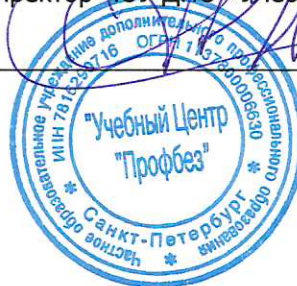


УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Профбез»

А.В. Фомин

03.10.2016 г.

**Положение о порядке приема на обучение слушателей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – слушатели) в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Профбезд» (далее Учебный центр) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра и другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными актами Учебного центра.

1.2. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в Учебном центре, принимаются все граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 18 лет.

1.3. Прием слушателей на обучение в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением. Объем и структура приема в образовательное учреждение слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и Положения об оказании платных образовательных услуг Учебного Центра.

1.4. Слушателем Учебного центра является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе дополнительного образования.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.6. Настоящее положение определяют основания для зачисления слушателей в Учебный центр.

2. Организация приема граждан в образовательное учреждение.

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется Администрацией Учебного центра.

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор Учебного центра или лицо его замещающее.

2.3. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании заявок от предприятий и организаций.

2.4. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу дополнительной профессиональной подготовки определяет Учебный центр с учетом ее специфики.

2.5. Взаимоотношения Учебного центра со слушателями регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

2.6. При приеме в Учебный центр директор Учебного центра обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. При приеме в Учебный центр поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Администрация Учебного центра осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими гражданами, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. При заключении договора, поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство,
- либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Учебный центр объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учебный центр знакомит поступающего или его законных представителей с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными

программами, реализуемыми в Учебном центре, и другими документами, регламентирующими учреждение образовательного процесса.

3.3. Учебный центр размещает на официальном сайте следующую информацию:

- Положение о приеме на обучение;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Перечень образовательных программ, по которым образовательное учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- Образец договора с оплатой стоимости обучения для поступающих лиц;
- Информация по предоставлению скидок различным категориям слушателей;

3.4. Администрация Учебного центра обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в Учебный центр для прохождения обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан или их представителей.

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу образовательным учреждением.

4.3. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.4. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- Медицинские противопоказания;
- Антиобщественное поведение;
- Недостаточный уровень образования по выбранному слушателем курсу обучения.

5. Зачисление в образовательное учреждение.

5.1. Зачисление в Учебный центр производится на основании Приказа по образовательной деятельности Учебного центра.

5.2. Зачисление слушателей на обучение по выбранной образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. Зачисление в Учебный центр осуществляется круглогодично.

6. Прием на обучение иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на общих основаниях в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Прием документов у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, поступившие для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами, осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранный гражданин, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10-ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего, на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.