**Договор № \_\_\_\_/О**

Санкт-Петербург ДД.ММ.ГГГГ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Профбез», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Директора А.В. Фомина, действующего на основании Устава и Лицензии №1101 от 07 августа 2014 г., с одной стороны, и Наименование Заказчика, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Должность подписанта ФИО Подписанта, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика провести обучение Количество(прописью) сотрудника(ов) Заказчика по программе обучения по программе охрана труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций в объеме 40 часов, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в размерах и порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора.
   2. Место оказания услуг определяется по согласованию Сторон.
2. **Стоимость работ и порядок расчетов**
   1. Стоимость обучения одного сотрудника, составляет – Сумма (Прописью) рублей 00 копеек, без НДС.
   2. Заказчик осуществляет предварительную 100% оплату договорной цены в соответствии со счетом, полученным от Исполнителя.
   3. Днем выполнения Заказчиком обязательств по оплате стоимости услуг по настоящему договору считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика
   4. Обязательства по настоящему договору считаются исполненными после подписания сторонами Акта выполненных работ.
3. **Обязательства сторон**

Обязанности Заказчика:

* 1. Предоставить Исполнителю всю информацию, необходимую для своевременного и надлежащего исполнения им своих обязательств, вытекающих из настоящего договора.
  2. Принять по акту оказанные услуги у Исполнителя в порядке и на условиях, определенных настоящим договором, или представить мотивированный письменный отказ от приемки работ.
  3. Оплатить Исполнителю стоимость услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

Обязанности Исполнителя:

* 1. Обеспечить оказание услуг квалифицированными и прошедшими необходимую подготовку специалистами.
  2. По результатам обучения, выдать работникам Заказчика, успешно прошедшим проверку знаний, удостоверения установленного образца, протокол проверки знаний, копию лицензии обучающей организации, акт выполненных работ, оригинал счета на оплату.

1. **Порядок сдачи и приемки работ.**
   1. Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказании услуг, составленный в 2 (двух) экземплярах
   2. Заказчик в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг обязан направить Исполнителю подписанный уполномоченным лицом Заказчика и скрепленный печатью Заказчика Акт (экземпляр Исполнителя) либо представить письменный мотивированный отказ от приемки услуг в тот же срок.
   3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг сторонами составляется двусторонний акт с указанием имеющихся недостатков, перечнем необходимых доработок, условий и сроков их исполнения. По устранении этих недостатков Исполнитель предъявляет в установленном порядке выполненную работу
   4. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты направления Акта Заказчику последний не представил Исполнителю подписанный и скрепленный печатью в установленном порядке Акт об оказании услуг либо письменный мотивированный отказ от приемки работ, то услуги считаются принятыми, а составленный в одностороннем порядке Исполнителем Акт об оказании услуг – имеющим юридическую силу документа, подтверждающего факт оказания услуг в установленные сроки и с надлежащим качеством.
2. **Ответственность сторон и прочие условия**
   1. Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
   2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными лицами сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
   3. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по данному Договору, будут разрешаться путем переговоров и оформляться двухсторонним Актом. Все претензии, связанные с настоящим договором, должны направляться Сторонами друг другу в письменном виде. Стороны устанавливают срок ответа на претензию в 10 (десять) рабочих дней от даты ее получения.
   5. Указанный порядок разрешения споров является обязательным досудебным порядком урегулирования споров.
   6. В случае не урегулирования сторонами разногласий по настоящему договору в претензионном порядке, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
   7. Все уведомления и сообщения, предусмотренные настоящим договором, должны направляться в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением по адресам, указанным в настоящем договоре, или доставлены лично по фактическим адресам сторон с получением под расписку уполномоченными должностными лицами.
   8. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении названия, адреса, телефонов, банковских реквизитов или организационно-правовой формы (реорганизация и т.п.) в течение 3-х (трех) рабочих дней от даты соответствующих изменений. Сторона по настоящему Договору не несет ответственности за неблагоприятные последствия, возникшие у другой стороны, несвоевременно уведомившей об изменении данных, предусмотренных настоящим пунктом.
3. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или частичное ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, ураганные ветры, военные действия), действие договора приостанавливается на время действия таких обстоятельств и их последствий и восстанавливается после прекращения их действий. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий свыше трех месяцев стороны имеют право отказаться от дальнейшего выполнения взятых на себя обязательств и расторгнуть договор. За пять дней до расторжения договора стороны осуществляют полный расчет по взаимным обязательствам и производят соответствующие выплаты.
4. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один - для Заказчика, один - для Исполнителя, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств по договору.
5. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| **ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Профбез»**  ИНН 7816290716, КПП 781601001  Юр. адрес: 192236, Санкт-Петербург,  ул. Софийская, д. 6, корп. 5  Почтовый адрес: 192236, Санкт-Петербург,  ул. Софийская, д. 6, корп. 5  Банковские реквизиты:  Р/с 40703810300000702870  в АО «ТИНЬКОФФ БАНК» г. Москва  К/с 30101810145250000974  БИК 044525974  тел/факс 326-07-08/326-07-09 | **Наименование Заказчика**  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  **ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Профбез»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Фомин  ДД.ММ.ГГГГ г.  М.П. | **Должность подписанта**  **Наименование Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ФИО Подписанта  ДД.ММ.ГГГГ г.  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_/О от ДД.ММ.ГГГГ г.  Об обучении по программе охрана труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций |

**Список слушателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя | Место жительства слушателя | Телефон слушателя |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| **ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Профбез»**  ИНН 7816290716, КПП 781601001  Юр. адрес: 192236, Санкт-Петербург,  ул. Софийская, д. 6, корп. 5  Почтовый адрес: 192236, Санкт-Петербург,  ул. Софийская, д. 6, корп. 5  Банковские реквизиты:  Р/с 40703810300000702870  в АО «ТИНЬКОФФ БАНК» г. Москва  К/с 30101810145250000974  БИК 044525974  тел/факс 326-07-08/326-07-09 | **Наименование Заказчика**  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  **ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Профбез»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Фомин  ДД.ММ.ГГГГ г.  М.П. | **Должность подписанта**  **Наименование Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ФИО Подписанта  ДД.ММ.ГГГГ г.  М.П. |