

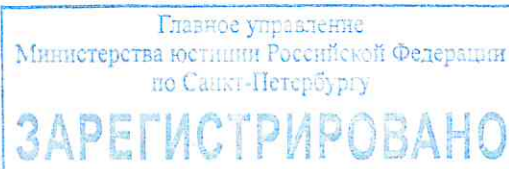
"УТВЕРЖДЕН"
Решением
Собственника
(Решение № 1
от 06 февраля 2020 года)

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Учебный Центр "Профбезд"**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2020



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный Центр "Профбезд" (в дальнейшем именуемое "Учреждение") является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица "22" июля 2013 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1137800006630.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Учреждение в установленном законом порядке, в установленном законодательством объеме может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для достижения своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием.

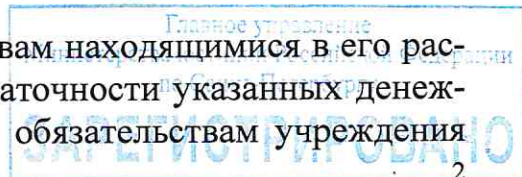
1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе персонала и расстановке кадров, методической, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения



несет Собственник.

1.11. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника и созданных им юридических лиц.

1.12. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритете общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования, созданной в форме частного образовательного учреждения.

1.15. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

1.15.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

1.15.2. программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих).

1.16. Наименование Учреждения:

1.16.1. Полное наименование на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный Центр "Профбес"

1.16.2. Сокращенное наименование на русском языке:

ЧОУ ДПО "Учебный Центр "Профбес"

1.17. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург**

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА

2.1. Учредителями Учреждения является:

2.1.1. Гражданин Российской Федерации Преображенский Денис Анатольевич, ИНН 781623195374;

2.1.2. Общество с ограниченной ответственностью "Городской центр производственной безопасности", являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, ОГРН 1117847272344, ИНН 7816515984.

2.2. Собственником Учреждения в силу приобретения права собственности на имущество Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью "Городской центр профессиональной безопасности", являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, ОГРН 1067847167332, ИНН 7811336244, являющееся правопреемником Общества с ограниченной ответственностью "Городской центр производственной без-

опасности", ОГРН 1117847272344, ИНН 7816515984.

2.3. При создании Учреждения за ним было закреплено имущество на праве оперативного управления.

2.4. Собственником Учреждения не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть собственником частного учреждения.

2.5. Основные права Собственника:

2.5.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, формировать органы Учреждения, участвовать в них и вносить на их рассмотрение предложения по повышению качества и эффективности деятельности Учреждения;

2.5.2. получать информацию и документы о деятельности Учреждения и его структурных подразделений, состояния его имущества, доходов и расходов;

2.5.3. по своему усмотрению финансировать деятельность Учреждения, определять размер и порядок финансирования.

2.6. Основные обязанности Собственника:

2.6.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

2.6.2. способствовать повышению качества деятельности Учреждения;

2.6.3. предоставлять Учреждению информацию, необходимую для осуществления его деятельности;

2.6.4. не допускать действий, которые могут нанести материальный ущерб или вред деловой репутации Учреждения;

2.6.5. по мере возможности оказывать содействие Учреждению в юридическом, нормативно-техническом, информационном, хозяйственном и ресурсном обеспечении, а также в ином обеспечении, предусмотренном настоящим Уставом;

2.6.6. соблюдать настоящий Устав;

2.6.7. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению.

2.7. Собственник может иметь другие права, а также исполнять другие обязанности, если это предусмотрено настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации или соглашением Собственника и Учреждения.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения и образовательного процесса является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) по направлениям, указанным в настоящем Уставе.

3.2. Дополнительными целями деятельности Учреждения и образовательного процесса являются предоставление услуг в следующих областях:

3.2.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в дополнительном профессиональном образовании.

- 3.2.2. повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- 3.2.3. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- 3.2.4. реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по направлениям, указанным в настоящем Уставе;
- 3.2.5. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 3.2.6. распространение знаний среди населения;
- 3.2.7. осуществление научной деятельности в рамках образовательной тематики Учреждения;
- 3.2.8. разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов образования, обучения и просвещения.
- 3.3. Предметом деятельности Учреждения является:
- 3.3.1. реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) по следующим направлениям:
- 3.3.1.1. Охрана труда для руководителей, специалистов и лиц, ответственных за охрану труда;
- 3.3.1.2. Обучение руководителей, специалистов и лиц, ответственных за пожарную безопасность, по программам пожарно-технического минимума.
- 3.3.2. реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по следующим направлениям соответствии с уставными целями Учреждения:
- 3.3.2.1. Профессии рабочих;
- 3.3.2.2. Должности служащих.
- 3.3.3. организация и проведение семинаров, тренингов и курсов по направлениям "Охрана труда для руководителей, специалистов и лиц, ответственных за охрану труда", "Обучение руководителей организаций и лиц, ответственных за пожарную безопасность, по программам пожарно-технического минимума";
- 3.3.4. разработка учебных курсов и методической документации;
- 3.3.5. реализация и совершенствование учебно-методического процесса;
- 3.3.6. выпуск учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий;
- 3.3.7. издательская деятельность, соответствующая целям Учреждения, включая издание учебных материалов и выпуск периодических печатных изданий;

- 3.3.8. научно-исследовательская и внедренческая деятельность, в областях соответствующих уставным целям Учреждения;
- 3.3.9. организация и проведение конференций, семинаров, форумов, встреч, в соответствии с целями Учреждения, в том числе за пределами Российской Федерации;
- 3.3.10. организация библиотечных фондов, отвечающих целям создания и деятельности Учреждения и соответствующих этим целям;
- 3.3.11. сотрудничество с организациями, преследующими аналогичные цели деятельности, а также с научными организациями, образовательными учреждениями, международными организациями;
- 3.3.12. проведение консультаций и тренингов для работников образовательных учреждений по вопросам организации образовательного процесса, освоении и отработки различных методик и приемов преподавания.
- 3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на реализуемые образовательные услуги.
- 3.5. Платная форма образовательной деятельности Учреждения не рассматривается как деятельность, приносящая доход, так как получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), на развитие Учреждения и совершенствования учебно-методического процесса в Учреждении.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах коллегиальности и единоначалия.
- 4.2. Органами управления Учреждения являются:
- 4.2.1. высший орган управления Учреждения – **Собственник**.
- 4.2.2. единоличный исполнительный орган Учреждения – **Директор**;
- 4.2.3. коллегиальный орган управления работников – **Общее собрание работников**;
- 4.2.4. коллегиальный орган управления педагогических работников – **Педагогический совет**;
- 4.2.5. контрольно-ревизионный орган – **Ревизионная комиссия**.
- 4.3. Собственник, Директор, члены Педагогического совета, члены Ревизионной комиссии, а также работники Учреждения при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
- 4.4. **Высший орган управления** составляет исключительно Собственник Учреждения.
- 4.5. Основной функцией Собственника является обеспечение соблюдения Учреждением своих уставных целей.
- 4.6. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Собственнику за участие в деятельности высшего органа управления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в деятельно-

сти данного органа.

4.7. Собственник Учреждения принимает свои решения по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.8. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся:

4.8.1. утверждение и изменение устава Учреждения;

4.8.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.8.3. избрание Директора Учреждения, членов и Председателя Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

4.8.4. образование Педагогического совета, Общего собрания работников, а также досрочное прекращение их полномочий;

4.8.5. изменение Собственника Учреждения;

4.8.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении Ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.8.7. одобрение совершаемых Учреждением действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения;

4.8.8. одобрение сделки Учреждения, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения (отчуждения) Учреждением прямо или косвенно имущества, в том числе ценных бумаг и имущественных прав, стоимость которого составляет более 1000000 (одного миллиона) рублей, либо связанной с выполнением работ (оказанием услуг), стоимость которых составляет более 1000000 (одного миллиона) рублей;

4.8.9. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

4.8.10. утверждение финансового плана (сметы) Учреждения и внесение в него (нее) изменений;

4.8.11. разрешение на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;

4.8.12. принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности, включая приостановление предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности Учреждения;

4.8.13. определение порядка использования доходов и покрытия убытков Учреждения;

4.8.14. назначение аудиторской проверки деятельности Учреждения;

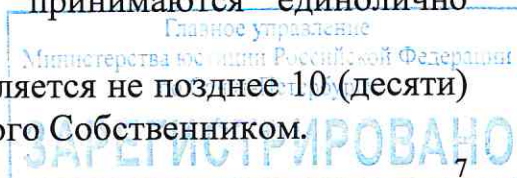
4.8.15. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

4.8.16. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

4.8.17. утверждение эскиза эмблемы Учреждения.

4.9. Все решения Собственника Учреждения принимаются единолично Собственником.

4.10. Решение Собственника Учреждения оформляется не позднее 10 (десяти) дней в виде документа (решения), подписываемого Собственником.



- 4.11. Директор организует хранение документов Собственника Учреждения (в том числе решений) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций.
- 4.12. Книга документов (решений) Собственника Учреждения должна быть в любое рабочее время предоставлена Собственнику, представителю Общего собрания работников, Педагогическому совету, Директору, Ревизионной комиссии Учреждения, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги документов (решений).
- 4.13. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах.
- 4.14. Срок полномочий Директора составляет 3 (три) года.
- 4.15. Трудовой договор с лицом, избранным на должность Директора Учреждения, заключает от имени Учреждения Собственник.
- 4.16. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех следующих вопросов:
- 4.16.1. осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
 - 4.16.2. представление Учреждения во всех учреждениях и организациях;
 - 4.16.3. распоряжение имуществом и средствами Учреждения в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
 - 4.16.4. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
 - 4.16.5. выступление от имени Учреждения в суде, принятие решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
 - 4.16.6. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Учреждения;
 - 4.16.7. организация подготовки, и представление на утверждение Собственнику Учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Учреждения, ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
 - 4.16.8. разработка и утверждение штатного расписания Учреждения;
 - 4.16.9. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Учреждения;
 - 4.16.10. осуществление приема на работу и увольнение работников Учреждения;
 - 4.16.11. применение мер поощрения к работникам Учреждения и наложение на них взыскания;
 - 4.16.12. утверждение способов поощрения, установления надбавок и доплат к должностным окладам работников;
 - 4.16.13. обеспечение сохранности печати и документации Учреждения;
 - 4.16.14. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Учреждения;
 - 4.16.15. принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Учре-

ждения в Едином государственном реестре юридических лиц и в его документах; для изменения сведений об Учреждении, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Собственника Учреждения;

4.16.16. утверждение правил приема на обучение в Учреждение и расписания занятий;

4.16.17. утверждение расписания и режима работы Учреждения;

4.16.18. принятие решений о приеме и об отчислении обучающихся;

4.16.19. утверждение типового договора на обучение;

4.16.20. утверждение предельного размера платы за обучение для каждого вида образовательной программы;

4.16.21. утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

4.16.22. утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

4.16.23. обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом.

4.17. Действие Директора, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения Собственника Учреждения, может быть совершена Директором только с предварительного одобрения Собственника Учреждения.

4.18. **Общее собрание работников** создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.

4.19. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, по инициативе работников Учреждения, Собственника Учреждения, Педагогического совета или Директора Учреждения.

4.20. Общее собрание работников образуется Собственником Учреждения на срок действия трудовых договоров работников Учреждения. В Общем собрании работников вправе участвовать все работники Учреждения.

4.21. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:

4.21.1. разработка проектов материально-технического обеспечения Учреждения;

4.21.2. разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений и управления деятельностью Учреждения;

4.21.3. разработка и внесение на рассмотрение Собственника и Директора Учреждения проектов планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Учреждения;

4.21.4. разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Учреждения.

4.22. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

4.23. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов участвующих в нем работников.

4.24. Если Общее собрание работников состоит из 2 (двух) членов, то все решения Общего собрания работников принимаются единогласно в присут-

ствии обоих членов Общего собрания работников.

4.25. Решение Общего собрания работников оформляется в виде протокола в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Один экземпляр протокола передается Директору Учреждения для его хранения.

4.26. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления педагогических работников и осуществляет руководство образовательной деятельностью Учреждения, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.

4.27. Педагогический совет назначается Собственником Учреждения сроком на 3 (три) года в количестве не менее 2 (двух) членов.

4.28. Членами Педагогического совета могут быть педагогические работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса, а также привлеченные педагоги. Правом голоса на заседании Педагогического совета обладают только члены Педагогического совета. По решению Собственника и (или) Педагогического совета для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены иные лица.

4.29. Полномочия члена Педагогического совета прекращаются:

4.29.1. при истечении срока полномочий;

4.29.2. по решению Собственника Учреждения – досрочно;

4.29.3. по собственному желанию;

4.29.4. в случае смерти, признания недееспособным или безвестно отсутствующим.

4.30. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Собственнику Учреждения. Педагогический совет представляет Собственнику отчет о проделанной работе не реже 1 (одного) раза в год.

4.31. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

4.31.1. разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

4.31.2. разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений управления деятельностью Учреждения;

4.31.3. разработка и внесение на рассмотрение Директора и Собственника Учреждения проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учреждения;

4.31.4. рассмотрение и утверждение основных концепций образовательного процесса и научных исследований, учебных планов и программ;

4.31.5. разработка проекта материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4.31.6. обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс;

4.31.7. разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

4.31.8. разработка и подготовка проектов образовательных программ, проектов программ тестирования и собеседования, проектов учебных планов, проектов учебных графиков;

4.31.9. формирование тематик исследовательских и практических разрабо-

ток;

4.31.10. учреждение и проведение научно-практических семинаров и конференций;

4.31.11. развитие научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

4.31.12. разработка проектов программ по повышению квалификации преподавательского состава Учреждения;

4.31.13. аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями;

4.31.14. обсуждение любых вопросов, касающихся педагогической деятельности в Учреждении, и формирование соответствующих рекомендаций и предложений Директору Учреждения.

4.32. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нем более половины членов Педагогического совета.

4.33. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета при голосовании на заседании имеет право одного голоса. Если Педагогический совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Педагогического совета принимаются единогласно в присутствии обоих членов Педагогического совета.

4.34. Решение Педагогического совета оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем заседания.

4.35. Директор организует хранение протоколов заседаний Педагогического совета.

4.36. Ревизионная комиссия.

4.37. Члены и Председатель Ревизионной комиссии избираются сроком на 3 (три) года в количестве не менее 2 (двух) членов. Директор Учреждения, лица, являющиеся материально ответственными работниками Учреждения, не могут быть членами и Председателем Ревизионной комиссии.

4.38. Прекращение полномочий члена Ревизионной комиссии происходит в случае:

4.38.1. истечения срока полномочий;

4.38.2. досрочного прекращения полномочий;

4.38.3. ухода с указанной должности собственному желанию;

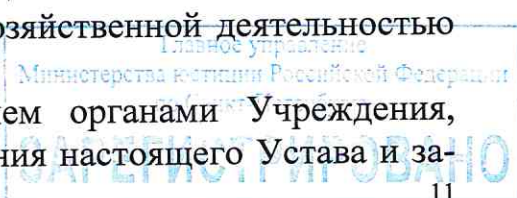
4.38.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим.

4.39. В случае прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Собственника.

4.40. Компетенция Ревизионной комиссии Учреждения:

4.40.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.40.2. осуществляет контроль над соблюдением органами Учреждения, должностными лицами и работниками Учреждения настоящего Устава и за-



конодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Учреждения;

4.40.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Учреждения;

4.40.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Учреждения.

4.41.Ревизионная комиссия осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться Ревизионной комиссией по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

4.41.1. по требованию Собственника;

4.41.2. по требованию Директора.

4.42.Органы, должностные лица и работники Организации обязаны по запросу Ревизионной комиссии предоставлять необходимую ей для осуществления ее функций информацию и документы.

4.43.Результаты проверки (ревизии) оформляются актом Ревизионной комиссии. Заключение по итогам проверки представляется Ревизионной комиссии инициатору проверки, а также Собственнику.

4.44.Решения Ревизионной комиссии принимаются не ее заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Итоги заседания Ревизионной комиссии оформляются протоколом.

4.45.Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в ее заседаниях постоянно только лично. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае если Ревизионная комиссия будет состоять из 2 (двух) членов, то ее заседание правомочно, если на нем присутствуют все ее члены, а его решения в таком случае должны приниматься единогласным решением членов Ревизионной комиссии. Каждый член Ревизионной комиссии при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос.

4.46.Созыв, организацию и проведение заседания Ревизионной комиссии осуществляет Председатель Ревизионной комиссии, который несет ответственность за надлежащее исполнение указанных функций.

4.47.Председатель Ревизионной комиссии назначает секретаря заседания и подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии. Секретарь заседания содействует проведению собрания и оформлению протокола, подписывает протокол заседания. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания. Книга протоколов заседаний Ревизионной комиссии должна быть в установленное время представлена для ознакомления Собственнику, Директору.

4.48.Деятельность Ревизионной комиссии финансируется за счёт средств Учреждения.

4.49.Ревизионная комиссия подотчетна Собственнику.



5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение функционирует на условии самофинансирования.

5.2. Финансирование Учреждения может производиться из следующих источников:

5.2.1. денежные средства, полученные за обучение;

5.2.2. доход от приносящей доход деятельности, в том числе предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.2.3. добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, за исключением пожертвований и взносов иностранных граждан и юридических лиц, а также лиц без гражданства;

5.2.4. единовременные поступления от Собственника Учреждения;

5.2.5. другие законные источники финансирования.

5.3. В целях получения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую деятельность:

5.3.1. осуществление редакционно-издательской деятельности по образовательной тематике Учреждения;

5.3.2. проведение семинаров, выставок, конференций в целях развития системы дополнительного профессионального образования;

5.3.3. организация выставочной деятельности, проведение показов, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, симпозиумов, конференций по образовательной тематике Учреждения;

5.3.4. выполнение научных и научно-исследовательских работ, а также работ по разработке научно-методических материалов в области охраны труда и пожарной безопасности;

5.3.5. реализация прикладных научных, учебных, информационных, статистических и прочих материалов, программ на технических носителях и литературы по направлениям образовательной деятельности Учреждения;

5.3.6. отвечающая целям Учреждения полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

5.3.7. отвечающая целям Учреждения разработка программного обеспечения и консультирование в этой области.

5.4. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Из доходов Учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей формируются фонды. Перечень создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяются Собственниками Учреждения.

5.6. Средства этих фондов находятся в полном распоряжении Учреждения и используются по решению Директора, который обязан отчитываться перед Собственниками о порядке использования средств Учреждения.

5.7. По истечении каждого финансового года в срок, установленный Соб-

ственным Учреждением, Директор предоставляет на рассмотрение Собственнику бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Учреждения.

5.8. Учреждение имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает отдельно на балансе:

5.8.1. доходы и продукцию, произведенную в результате предусмотренной Уставом деятельности Учреждения, приносящей доход;

5.8.2. денежные средства и иное имущество, переданное Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;

5.8.3. полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Учреждением за счет прибыли по другим законным основаниям.

5.9. Учреждение самостоятельно развивает свою материальную, материально-техническую базу за счет дополнительных средств и несет ответственность перед Собственниками за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

5.10. Доход, полученный Учреждением в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Учреждением самостоятельно только на достижение уставных целей Учреждения. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется непосредственно Собственниками Учреждения и уполномоченными на то государственными органами.

5.12. Собственник имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Директора по любому вопросу, касающемуся деятельности Учреждения. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса, Директор обязан дать ответ на него в письменной форме.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом, решениями Собственника имущества.

6.2. Собственники наделяют Учреждение имуществом. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством РФ, иными нормативными актами или решением Собственника.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

6.5. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на пра-

- ве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 6.6. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 6.7. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- 6.8. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.
- 6.9. Собственники имущества осуществляют контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества.
- 6.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 6.11. Осуществление контроля Собственниками за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.
- 6.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 6.13. Смета финансирования должна быть составлена и утверждена Собственником Учреждения не позднее начала соответствующего финансового года.
- 6.14. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия Общего собрания Собственников.
- 6.15. Учреждение не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, без разрешения Собственника.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.2. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях обязано) ре-

главентировать свою деятельность следующими локальными нормативными актами:

7.2.1. решения, приказы и распоряжения органов управления Учреждения;

7.2.2. правила приема обучающихся;

7.2.3. правила внутреннего распорядка обучающихся;

7.2.4. образовательные программы;

7.2.5. учебный план;

7.2.6. расписание учебных занятий;

7.2.7. положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

7.2.8. правила внутреннего трудового распорядка;

7.2.9. штатное расписание;

7.2.10. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

7.2.11. трудовые договоры, другие документы, утвержденные органами управления Учреждения;

7.2.12. положения о структурных подразделениях Учреждения;

7.2.13. положения об Общем собрании работников и о Педагогическом совете Учреждения;

7.2.14. договор с Собственником (в случае его заключения);

7.2.15. инструкция по безопасности;

7.2.16. должностные инструкции работников Учреждения;

7.2.17. положение об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;

7.2.18. решения (протоколы, приказы, распоряжения) органов Учреждения;

7.2.19. другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов уставной деятельности Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты должны соответствовать настоящему Уставу и действующему законодательству.

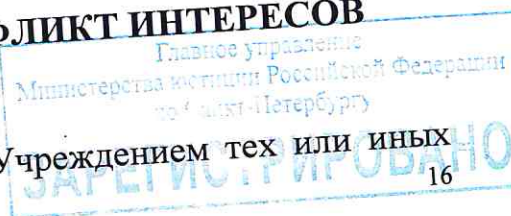
8. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

9. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных



действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Собственник, Директор, члены Педагогического совета, члены Ревизионной комиссии, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

9.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении его уставных целей, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

9.4. Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая ценность для Учреждения.

9.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

9.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить Собственнику Учреждения через Директора о своей заинтересованности, с тем, чтобы у Собственника было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

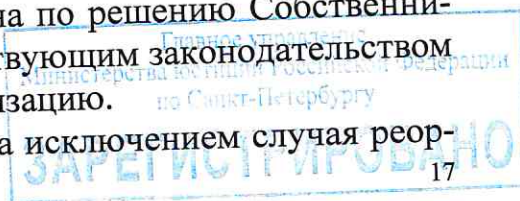
9.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена Собственником Учреждения.

9.6. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда, в соответствии с действующим законодательством в иную образовательную некоммерческую организацию.

10.2. Учреждения считается реорганизованным, за исключением случая реор-



ганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

10.3. В случае реорганизации Учреждения права, обязанности и имущество Учреждения передаются его правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованного Учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Собственника, изменение которых вызвано реорганизацией.

10.4. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию, в фонд или в хозяйственное общество.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда в предусмотренных законодательством случаях.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация проводится Ликвидатором (Ликвидационной комиссией), назначенным органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется на цели развития определенного настоящим Уставом образования.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу устав, утвержденный Общим собранием учредителей "01" июля 2013 года (Протокол № 1).

11. ЭМБЛЕМА УЧРЕЖДЕНИЯ

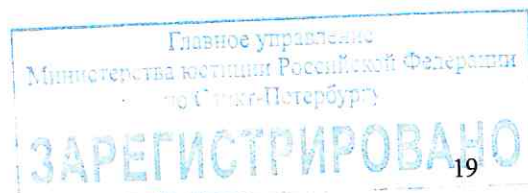
11.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

11.2. **Описание эмблемы:**

Эмблема представляет собой изображение наименования Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный Центр "Профбез" и стилизованное изображение каранда-

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ша. Эмблема может быть выполнена в стиле: Синяя на белом фоне или белая на синем фоне. Синий цвет в палитре RGB: R0, G78, B156.



Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Учебный Центр "Профбез" внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
22 июля 2013 года за основным государственным
регистрационным номером 1137800006630.

Запись о государственной регистрации
изменений в учредительных документах внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
05 марта 2020 года за государственным
регистрационным номером 2207801315214.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 20 (двадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814041864

